

2024年度  
横浜子育てサポートシステム  
新システムへの移行にあたって

# 横浜市地域子育て 支援拠点サイト

<https://kosodatekyoten.city.yokohama.lg.jp/csm>



育ちあう

ママの頼れるミカタ



# 横浜市18区の地域子育て支援拠点と 横浜子育てサポートシステムをひとつに



## 地域子育て支援拠点利用

就学前の子どもとその保護者が遊び、交流するスペースの提供、子育て相談、子育て情報の提供などを行う子育て支援の拠点で、利用登録のうえ、無料で利用いただける施設です。プレママ・プレパパも利用対象です。また、地域で子育て支援に関わる方のために研修会なども実施しています。

[詳しく見る](#)

[利用登録](#)

[一時預かり予約（港北、旭のみ）](#)



## 横浜子育てサポートシステム

地域の中で子どもを預けたり、預かったりすることで人と人のつながりを広げ、地域ぐるみでの子育て支援を目指しています。子どもを預かって欲しい人と、子どもを預かる人に会員登録していただき、条件の合う近隣の方との出会いをサポートします。

[しくみと流れ](#)

[入会申込](#)

[入会説明会参加申込](#)

[入会説明会参加](#)

# 提供・両方会員にとっての変更点

1. 年度更新・・・システムアカウントの発行
2. 会員番号の変更
3. 事前打ち合わせ票の受け取り
4. 活動報告書 紙とサイトの違い
5. 活動実施からの流れ マニュアルを見ながら



年度更新を行った上のページを  
ブックマークまたは、ホームページに  
貼り付けておくと便利です

# 1. 年度更新・・・システムアカウントの発行

横浜子育てサポートシステム会員の年度更新

= 横浜市地域子育て支援拠点サイト システムアカウントの発行

- 先日横浜市から郵送されたハガキで皆さん更新手続きはお済みでしょうか？
- オンライン上の年度更新の期限は3/31でした。
- まだ更新が済まれていない場合  
紙で年度更新の申請を、今からでもできます。  
会の終了後、お声掛けください。

## 2. 会員番号の変更

これまでおなじみの

横浜子育てサポートシステムの会員番号は、  
これから使いません。

- 利用会員 1\*\*\*\*\*
- 提供会員 2\*\*\*\*\*
- 両方会員 3\*\*\*\*\*

新しい会員番号

- 提供・利用・両方会員の区別なく付番
  - MEM00\*\*\*\*\*
- 
- 既にコーディネートをしている利用・両方会員の新しい会員番号を伝えます。
  - 新しい会員番号での会員証は希望者にのみ紙で発行します。
  - これまでの会員証を継続して使う事もできます。

# 3. 事前打ち合わせ票のやりとり

事前打ち合わせは、活動が始める前の、大切なお見合いです。

預かる会員は、お子さんを預かれるか判断 預ける会員は、お子さんを託せるか判断

- 紙とオンライン2つの方法が選べるようになります。

## 紙の場合

- 預ける会員が当日持参
- 紙を見ながら事前打ち合わせ
- 預かる会員が持ち帰る
- 活動終了後預かる会員が預ける会員に返却  
または、預かる会員が事務局に返却・シュレッダー

## サイト利用の場合

- 預ける会員が予めシステムに入力
- 当日コーディネーターが印刷して持参
- 両者の合意が得られたら、システム上で提供会員に閲覧の許可
- 活動終了後、預ける会員が、預かる会員への閲覧許可を終了。

## 4. 活動報告書 紙とサイトの違い

### 紙の場合

(現在と変わるところは会員番号だけです)

- 会員番号 (新会員番号に変更)
- 4枚綴りの援助活動報告書兼領収書に記入
- 引き渡しをした人のサイン
- 利用料・実費・給付金の計算

### サイトを使うとどう変わる？

コーディネートが成立した相手の情報は見えるように登録されているので

会員名・会員番号・子どもの名前・年齢などは選ぶだけ

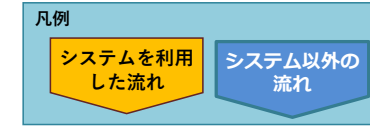
引き渡しをした人のサインは当日名前を聞いて入力

活動曜日・開始時間・キャンセル時間・兄弟預かりを入力すると利用料・給付金は自動計算



# 5. 活動実施からの流れ マニュアルを見ながら

～活動実施～



- ・ 依頼内容に基づき、預け、送迎などの援助を実施頂きます



- ・ (提供会員のみ) 活動内容を援助活動報告書に記入頂きます



- ・ (利用会員のみ) 活動終了後、提供会員から送られた援助活動報告書を確認し、確認のボタンを押下します。



- ・ 提供会員/利用会員間で、規定に基づき報酬の支払い/受領を行います。
- ・ なお、報酬は活動時間などの情報に基づき、援助活動報告書画面に自動計算されますので、その金額をお支払ください。



- ・ 利用会員から費用を受領した後、提供会員は領収確認ボタンを押下します。
- ・ 提供会員の領収確認により、利用会員は援助活動報告書上で領収の旨を確認することができます。



- ・ 必要に応じて、援助活動報告書のpdfを出力することができます。
- ・ 出力は、依頼単位、月単位での出力となります。

いきなり、全部でなくても、  
いつからでも始められます。  
一歩一歩でも、  
使ってみませんか？

お手伝いいたします。

横浜子育てサポートシステム青葉区支部  
青葉区地域子育て支援拠点ラフル内

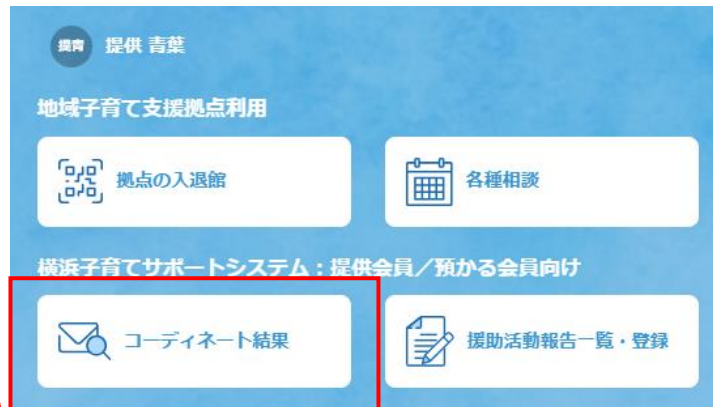
〒227-0062

横浜市青葉区青葉台1-4 6階

045-482-5518

[aobakosapo@lafull.net](mailto:aobakosapo@lafull.net)

例) 提供会員：提供青葉 さんは  
利用会員：安積らふろう（あずみらふろう）さんから4/20の預かりの依頼を受けて  
コーディネーター立ち合いのもと3/30に事前打合せを済ませ、コーディネートが成立しました。



預けたい日  
**2024-04-20** **CDK0037011**

会員番号：MEM0040641  
利用会員氏名：安積らふろう  
希望する援助内容：預かり  
事前打合せ日：2024-03-30 11:39  
依頼をした日：2024-03-25 11:40  
更新日時：2024-03-25 11:52

## 実際の活動

4/1（月）に

お母さんの体調不良で通院のため

利用会員宅での預かりを依頼されました。

利用会員宅で上の子（らふお）は、8:00～14:00まで預かりました。

下の子（らふこ）は通院に連れて行ったので帰宅後の12:00～14:00まで預かりました。

引き渡しはいずれもお父さん（利用会員）からです。

# 活動報告書の入力

横浜市地域子育て支援拠点サイト

EKH3000853

援助活動報告書

報告書ID  
EKH3000853

\*入力日  
2024-04-02

報告書ステータス  
作成中

報酬受領ステータス  
受領前

\*依頼ID  
CDK0037011

依頼IDまたは利用会員名で検索してください

\*終了時間  
14:00  
時間は半角数字で24時間形式で入力してください

援助内容  
預かり

援助理由

\*複数預かりあり  
該当  
2人以上のお子様を預かった場合は「該当」を選択してください

\*自動車送迎有無  
なし

\*子ども名前（漢字）一人目  
安積らふお

\*子ども名前（カナ）一人目  
アヅミラフオ

\*援助内容 一人目  
3: 利用会員宅預かり

\*援助理由 一人目  
4: 保護者等の病気・通院、入院の場合の援助

\*子ども名前（漢字）一人目  
安積らふお

\*子ども名前（カナ）一人目  
アヅミラフオ

\*援助内容 一人目  
3: 利用会員宅預かり

\*援助理由 一人目  
4: 保護者等の病気・通院、入院の場合の援助

子どもの様子 一人目

備考

キャンセル  
 キャンセル  
キャンセルされた場合はチェックを入れ、キャンセル時間（キャンセル料）を選択してください

複数預かり  
複数預かり二人目開始時間  
12:00  
時間は半角数字で24時間形式で入力してください

複数預かり二人目終了時間  
14:00  
時間は半角数字で24時間形式で入力してください

子ども名前（漢字）二人目  
安積らフ子

子ども名前（カナ）二人目  
アヅミラフコ

援助内容 二人目  
3: 利用会員宅預かり

援助理由 二人目  
4: 保護者等の病気・通院、入院の場合の援助

受け渡し者：利用会員以外の方から預かったまたは預けた場合に入力  
受け渡しサイン（預けたとき）

預けた方の氏名を入力してください

受け渡しサイン（預かったとき）

預かった方の氏名を入力してください

おためし券利用  
おためし券種類  
-- 未選択 --

おためし券を利用する場合は入力必須です

おためし券利用枚数  
-- 未選択 --

おためし券を利用する場合は入力必須です

交通費・実費  
交通費有無  
なし

交通費（A）

半角数字で入力してください

その他費用有無  
なし

食事代やおやつ代が発生した場合は入力してください

その他実費（B）

半角数字で入力してください

その他実費内訳

費用情報（以降の項目は保存時に自動計算されます）

活動時間（平日7～19時）一人目  
6  
活動時間及び金額は一時保存または登録すると自動で計算されます

活動時間（時間外）一人目  
0

活動時間（きょうだい見平日）一人目  
0

活動時間（きょうだい見時間外）一人目  
0

おためし券平日利用時間 一人目  
0

おためし券時間外利用時間 一人目  
0

活動単価（平日7～19時）一人目  
500  
活動単価は1時間あたりの料金です

活動単価（時間外）一人目  
600

活動単価（きょうだい見平日）一人目  
250

活動単価（きょうだい見時間外）一人目  
300

おためし券単価（平日7～19時）一人目  
0

おためし券単価（時間外）一人目  
100

報酬金額 一人目  
3,000

給付金額 一人目  
3,000

横浜市からの活動援助金 一人目  
0

活動時間（平日7～19時）二人目  
0

活動時間（時間外）二人目  
0

活動時間（きょうだい見平日）二人目  
2

活動時間（きょうだい見時間外）二人目  
0

おためし券平日利用時間 二人目  
0

おためし券時間外利用時間 二人目  
0

活動単価（平日7～19時）二人目  
500

活動単価（時間外）二人目  
600

活動単価（きょうだい見平日）二人目  
250

活動単価（きょうだい見時間外）二人目  
300

おためし券単価（平日7～19時）二人目  
0

おためし券単価（時間外）二人目  
100

報酬金額 二人目  
500

給付金額 二人目  
1,000

横浜市からの活動援助金 二人目  
0

合計金額  
報酬合計（C）  
3,500

費用合計（A+B+C）  
3,500

給付金額合計（D）  
4,000

横浜市からの活動援助金合計（E）  
0

給付金等合計（D+E）  
4,000