

2024年4月からシステムが変わります。新サイトへのログインの手続きはお済みですか？

子どもを預ける会員は、こんなことが変わります。
詳細は4月以降「横浜市地域子育て支援拠点サイト」トップページ内「ご利用ガイド」で確認できます。説明会も実施します。

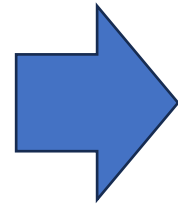
①新しく預かりを依頼するとき

今まで



依頼は区支部業務
時間内の電話での
み受け付けていま
した。

(火曜日から土曜
日の9時から17時
まで



これからは
サイトの
「**預かり依頼登録画面**」で

青葉区支部の開いていない時間帯
にも新規の依頼を登録できます。

ただし、依頼日から実際の預かり日までが3
週間未満の場合はシステムに入力できないの
で、電話で依頼してください。

また、その後のやり取りは引き続き時間内の
電話になります。

入力後、画面下部の「登録」ボタンを押下してください。

預かり依頼登録画面

* 必須を示します

会員情報に変更がある場合は[会員修正ページ](#)にて修正いただくようお願いいたします。

* 預けたい日 ※3週間後の日付から指定可能です。

YYYY-MM-DD HH:mm

依頼ID

コーディネートステータス
依頼仮登録

会員番号
CSMR0001453

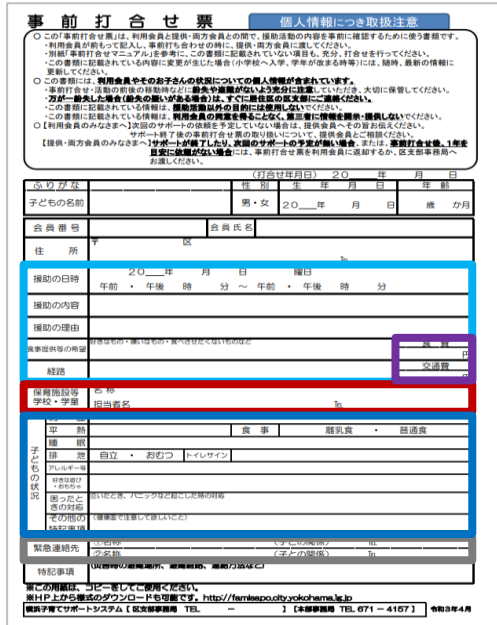
姓(漢字)
横浜

名(漢字)
花子

姓(カナ)

②事前打ち合わせ票の記入

今まで



事前打ち合わせ票の記入例。個人情報に注意の注意書きと、氏名、住所、活動日時、内容、理由、経路、提供依頼先などの項目が記載されている。

紙の事前打ち合わせ票を記入して事前打ち合わせ当日に預かる会員（提供・両方会員）に渡し、活動終了後返却

これからは
サイト内の
「援助依頼詳細画面」で

事前打ち合わせ票を登録

当日コーディネーターが出力して事前打ち合わせに持参

成立した場合、サイト上で預かる会員が見られるようにする（または当日持参した書類を渡す）

活動終了後サイト上では、閲覧できなくなる。又は書類を返却



ウェブサイト上の「援助依頼詳細画面」のスクリーンショット。登録された事前打ち合わせ票の情報が表示されている。



ウェブサイト上の「緊急連絡先」入力画面のスクリーンショット。子との関係、名称、TEL、子との関係などの項目が確認できる。

③活動後の援助活動報告書の確認

これまで紙でやりとりをしていた援助活動報告書兼領収証のやり取りがサイト内で行えるようになります。ただし、会員それぞれの都合により、紙でのやりとりが継続する場合があります。

今まで

横浜子育てサポートシステム 年 月分 援助活動報告書兼領収証 ①提供会員保存用

利用会員 区 № 氏名 様 *「区支那事務局保存用」、「本部事務局保存用」は翌月5日までに区支那事務局に提出してください。

日(曜日)	子どもの名前	援助内容	活動時間	子どもの様子	利用会員からの報酬	おたのしみ	交通費 その他実費	合計	提供/利用	市からの給付金等
日	〇〇	〇〇	活動開始	〇〇	平日7~19時	500円 × 時間	交通費	〇	提供	おたのしみ 1000円 × 時間
			活動終了時		時間外正	600円 × 時間	〇			
			〇〇		〇〇	〇〇	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
日	〇〇	〇〇	活動開始	〇〇	平日7~19時	500円 × 時間	交通費	〇	提供	おたのしみ 1000円 × 時間
			活動終了時		時間外正	600円 × 時間	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
日	〇〇	〇〇	活動開始	〇〇	平日7~19時	500円 × 時間	交通費	〇	提供	おたのしみ 1000円 × 時間
			活動終了時		時間外正	600円 × 時間	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
日	〇〇	〇〇	活動開始	〇〇	平日7~19時	500円 × 時間	交通費	〇	提供	おたのしみ 1000円 × 時間
			活動終了時		時間外正	600円 × 時間	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
			〇〇		〇〇	〇	〇			
活動件数合計					金額合計	〇	〇	〇	〇	〇

但し、援助活動に関わる報酬、及び()として、上記金額正に領収いたしました。

年 月 日 提供・両方会員: 区 № 氏名

【注意事項】
 ●※特例対応は、上記様式(有実用)12/29~1/2及び平日午前7時以前、午後7時以降の時間です。 ●継続している場合は利用会員が、それ以外の欄は提供・両方会員が記入してください。
 ●この様式は領収証を兼ねています。 ●「市からの給付金等」欄は、提供会員が支給額を計算するための欄として記入してください。



これからは サイト内の 「援助活動報告書確認画面」で

利花 利用 花子

地域子育て支援拠点利用

拠点の入退館 子育てパートナーの相談予約

横浜子育てサポートシステム：利用会員向け

援助依頼一覧 援助活動報告一覧

活動日 2023-12-22 CS0009846

開始時間：18:00
 終了時間：19:45
 提供会員氏名：幸子 提供
 援助内容：預かり+送迎
 援助理由：仕事都合
 報告書ステータス：承認待ち
 報酬受領ステータス：受領済
 キャンセル：No
 費用合計 (A+B+C) : 1,540

4枚複写の紙の援助活動報告書兼領収証のやり取りでした。

画面上で内容を確認して内容に問題がなければ承認 領収書が必要な時は出力できます。